

2019年度(平成31年度)ウェブ予約の手引き

Making reservations via the web

2019年度から予約システムがバージョンアップし、プログラムを選んで予約することができるようになりました。そこで、学校利用の予約方法について、STEPに沿って流れをご紹介します。

予約方法、プログラム選択についてご不明な点がございましたらお問い合わせください。

予約完了までのカンタン3ステップ！

STEP
1

利用日・校種・人数など
必要事項を入力します

予約受付画面で、必要事項を入力すると、予約受付のプロセスがスタート。まずは「利用予定日が予約可能か」を判断し、OKであれば先に進みます。

STEP
2

システムが自動的に
プログラムを選択、
仮・行程表を表示します

記入された人数からグループ数(8人1組)を計算し、システムがグループごとにプログラムを自動選択。参考プランとして仮の行程表を表示します。

STEP
3

仮・行程表を確認し
ご希望の内容に修正して
予約完了！

仮・行程表は、自分で内容を組み替えることができます。参考プランとして表示した内容をご希望に近い形に修正したら、予約完了です。行程表は、いつでも「マイページ」で確認できます。

まずはTGGウェブサイトへアクセス！ <https://tokyo-global-gateway.com>

■ TGGウェブサイトの予約フォームで、利用予約の年度を選択します

総合トップページ



「学校関係者の方はこちら」をクリック

学校関係者向けトップページ



「予約する」をクリック

利用予約の年度などを選択するページ



- ① 「学校関係者の方はこちら」を選択
 - ② 2019年度(平成31年度)の日程で申込みを選択
 - ③ 東京都にある学校でしょうか？について選択
- ※東京都外にある学校の予約開始時期は異なります。(2018年5月1日以降)

2018年度の予約を選択した場合は、従来どおり日程・人数のみでの予約となります。

次のページから、2019年度(平成31年度)の予約受付の流れに進みます

STEP 1

STEP
1-1

必要事項を記入

利用日・利用コース・利用人数などのほか
学校情報など、必要事項を入力します

学校関係者向けフォーム



利用日や利用コース(半日、1日コースなど)と、学校情報(校種、名称や所在地など)、希望の英語レベルを入力します。この情報をもとに、まずは利用予定日に予約可能かどうかを判断します。

■ 宿泊/昼食/バスの手配について
各種手配につきましては、お問い合わせください

利用する時間帯、セッション数を決定します

TGGには、半日・1日の利用プランが用意されています。1つの「セッション」で展開されるプログラムは60分が基本(一部120分も)。入場から退場までは下のようになりますので、どのパターンを選ぶかご検討ください。

	1日コース	半日コース (セッション1、2)	半日コース (セッション2、3)	半日コース (セッション4、5)
8:30				
9:00	入場	入場		
9:30	チーム・ビルディング	チーム・ビルディング		
10:00	セッション1	セッション1	入場	
10:30	セッション1 9:45~10:45	セッション1 9:45~10:45	チーム・ビルディング	
11:00	休憩	休憩		
11:30	セッション2	セッション2	セッション2	
12:00	セッション2 11:00~12:00	セッション2 11:00~12:00	セッション2 11:00~12:00	
12:30	ランチ・プログラム(A) 12:00~13:00	振り返り	ランチ・プログラム(B) (オプション) 12:00~13:00	
13:00				
13:30	セッション3		セッション3	入場
14:00	セッション3 13:00~14:00		セッション3 13:00~14:00	チーム・ビルディング
14:30	休憩		振り返り	
14:30	セッション4			セッション4
15:00	セッション4 14:15~15:15			セッション4 14:15~15:15
15:30				休憩
15:30	振り返り			セッション5
16:00				セッション5 15:30~16:30
16:30				振り返り
17:00				
17:30				
18:00				
18:30				
19:00	セッション6			
19:30	セッション6 17:45~19:45			
20:00				

※「半日コース」はプログラムをセッション1~5の枠から連続する2コマをお選びいただけます。※「宿泊コース」を選択された場合、セッション6に実施するプログラムを、オプションで追加できます。

※「チーム・ビルディング」の30分前が集合時間となります。

※上記以外の利用方法をご希望の場合は、お電話にてお問い合わせください。

ご利用料金 (学校利用)

価格はすべて税別

日帰り	価格	
	都内	都外
1日コース	4,800円	6,800円
半日コース	2,400円	3,500円

宿泊

詳細はお問い合わせください

※ランチのご注文は別途500円~承ります(弁当持参も可)。

ランチ・プログラム(A)
1日コースには、ランチプログラムが付属します。
ランチ・プログラム(B)
半日コースのランチプログラムはオプションで承り、別途1,400円を頂戴いたします。

次のページへ進みます

STEP 1-2

STEP
1-2

確認

グループ数・利用予定日に選択できないプログラムを確認

①グループ数を確認

[例] 利用日：2019年12月2日 利用コース：半日（セッション1・2）
校種：小学校 **参加生徒数：30名**

グループ数 **4** グループ
※1グループあたり8人に自動で計算されます。

TGGでは児童・生徒8人に1人のエージェントが付き添うため、事前に学校でグループ分けを行っていただきます。ここでは、利用予定人数から8人1組のグループをいくつ作れるかを表示します。このグループ数でよいかどうか、ご確認ください（変更の必要がある場合はお問い合わせください）。

②選択できないプログラムの確認

選択できないプログラム

- 【セッション1】
○アトラクション・エリア
・トラベルゾーン
- 【セッション2】
○アトラクション・エリア
・トラベルゾーン
○アクティビティ・エリア
・Rhythm and Dance「ダンスパフォーマンスしよう」

※上記のプログラムをご希望の場合は、お手数ですが、ご利用日/ご利用コース/体験レベル/参加予定最大生徒数などの利用条件を変更してください。

利用予定日にすでに予約済みのプログラムや実施予定のないプログラムなど、選択できないプログラムをセッションごとに表示します。選択予定だったプログラムが予約できるかどうか、ここでご確認ください。

ここで表示されたプログラムを選択したい場合は、利用日や人数を変更してください。

STEP 1-1 利用日などを選択する画面に戻って再入力

利用日や人数を変更して再確認

表示された内容でよろしければ

利用規約に同意し「確認」

STEP 2

STEP 2

自動的に仮プランを作成！

グループごとに体験するプログラムの行程表を自動で表示します。
希望するプログラムが盛り込まれているかなど、ご確認ください

利用希望日に選択可能なプログラムを抽出し、仮の行程表を自動的に作成します。この「仮・行程表」を修正する形で、ご希望に近いプランに変更することが可能です。

ご利用予定日	2019年12月2日(月)	ご利用コース	半日コース(セッション1、2)
ご利用時間帯	午前9:00~午後12:30	グループ数	4

貴校のグループ番号を上から下へ表示

利用コースのセッションを表示

貴校のグループ総数表示

仮・行程表

グループ	セッション1	セッション2	セッション3	セッション4
1/4	エアポートゾーン	Sound Effects「身近なものか」		
2/4	エアポートゾーン	Sound Effects「身近なものか」		
3/4	エアポートゾーン	Still Animation Movie「コマ撮り」		
4/4	ホテルゾーン	Still Animation Movie「コマ撮り」		

体験するプログラム名を表示

すべて空にして手動で設定する

戻る 確認する

①プログラムを変更する

一部のプログラムを変更したい場合は、プルダウンメニューから選択

STEP 3-1

すべてのプログラムを自分で選択したい場合は、**すべて空にして手動で設定する** をクリック

STEP 3-2

②仮・行程表のまま予約する

確認する をクリックし、次画面にて予約内容を最終確認します

表示された内容でよろしければ…… **送信** をクリック

予約完了！

表示された内容を変更したい場合は…… **戻る** をクリック（再度修正します）

入力したメールアドレス宛に予約完了メールが届きます

予約内容に間違いがないかご確認ください。

予約内容の変更などございましたら、お問い合わせください。

■予約についてのご相談は… e-mail tgg@tokyo-global-gateway.co.jp Tel. 0120-86596-1

**STEP
3-1****一部のプログラムのみ変更する場合**

変更したい部分のプログラム名をクリックし、プルダウンメニューより体験するプログラムを選択してください。

グループ	セッション1	セッション2
1/4	エアポートゾーン	Sound Effects「身近なもののか…」
2/4	エアポートゾーン	Sound Effects「身近なもののか…」
3/4	エアポートゾーン	Still Animation Movie「コマ撮り…」
4/4	ホテルゾーン	Still Animation Movie「コマ撮り…」

選択してください

アトラクションエリア

エアポートゾーン

ホテルゾーン

アクティブイメージエリア

Sound Effects「身近なものから効果音を作り出そう」

Still Animation Movie「コマ撮り作品をつくろう」

Shapes and Designs「橋を制作して強度を競おう」

Giving Directions「理想の町をつくって紹介しよう」

Programming「プログラミングを体験しよう」

Future Planning「自分の未来をカードで伝えよう」

Original News Program「ニュース番組を作ろう」

プルダウンメニューに選択できるプログラムを表示します。変更したいプログラムを選択してください。

選択できるプログラムのみ表示します。

**STEP
3-2****すべてを空にして手動で設定する場合**

グループ	セッション1	セッション2
1/4	選択してください	選択してください
2/4	選択してください	選択してください
3/4	選択してください	選択してください
4/4	選択してください	選択してください

グループごとに、各セッションのプログラムをすべて選択してください。選択する方法はSTEP 3-1を参照ください。

● 入力した内容を確認

確認する をクリックし、次画面にて予約内容を最終確認します

表示された内容でよろしければ…… **送信** をクリック

予約完了!

表示された内容を変更したい場合は…… **戻る** をクリック (再度修正します)

入力したメールアドレス宛に予約完了メールが届きます

予約内容に間違いがないかご確認ください。

予約内容の変更などございましたら、お問い合わせください。

■予約についてのご相談は… e-mail tgg@tokyo-global-gateway.co.jp Tel. 0120-86596-1

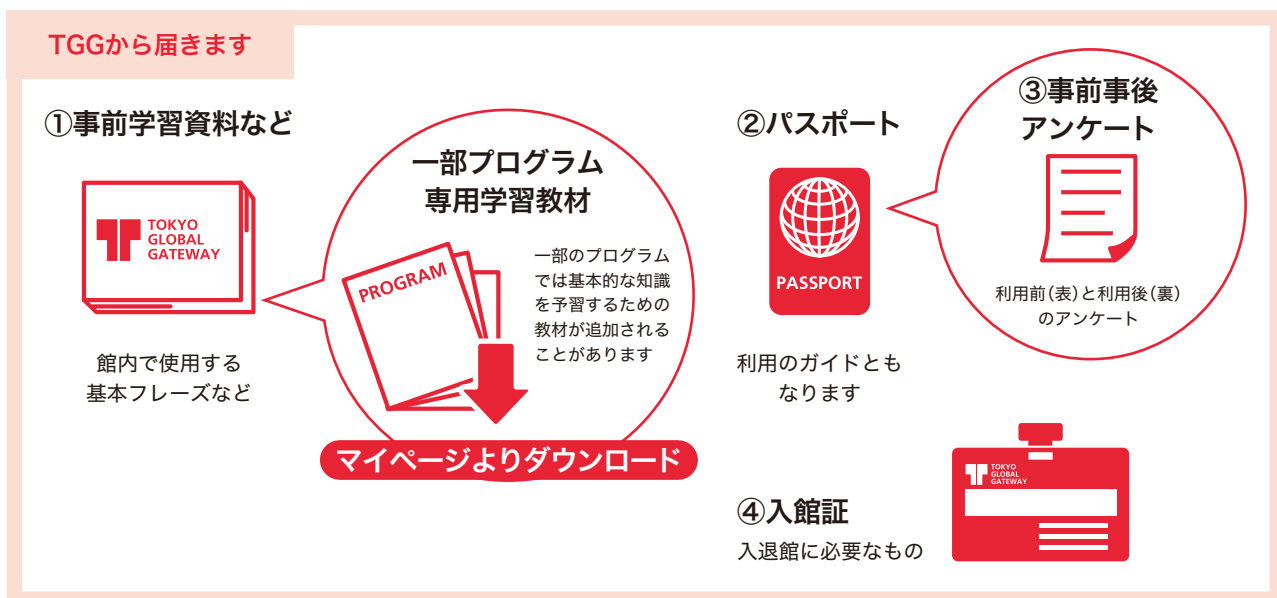
予約完了からご利用まで

Pre-boarding

利用予約完了から利用後までにしていただく準備、TGGからの郵送物、利用後のフィードバックまでの流れをご案内します。

1~3か月前

- I 予約を確定するための「申込書」を、TGGからお送りします(2018年度(平成30年度)は行程表もお送りします)
- II Iの「申込書」に「学校印」をご捺印の上、TGGにご返送ください⇒予約手続きが完了します
- III TGGでIIの「申込書」を受領後、TGGより事前資料・教材をお届けします



IV IIIで送付された資料をもとに、以下のご準備をお願いします

- ①児童・生徒のグループ分けをお願いします
- ②事前アンケートのご記入をお願いします
- ③事前学習資料をご活用ください

当日

- I 「パスポート」「入館証」「事前・事後アンケート」をお持ちください
※円滑な入場のため、「パスポート」及び「入館証」は、入場時まで各児童・生徒にご配布をお願いします
- II 終了時に「事前アンケート」と「事後アンケート」が記入されたものをエージェントが回収します

利用後

- I 児童・生徒の活動の様子に関するエージェントによるフィードバックを、学校宛にお送りします
参考資料としてご活用ください
- II TGGから請求書が届きますので、指定の期日までにご入金をお願いします